

I ISTITUTO COMPRENSIVO - Giulio Emanuele Rizzo-MELILLI
Prot. 0009446 del 07/10/2024
II-1 (Uscita)

Alla Commissione Elettorale –

Sede

Al D.S.G.A

Ai Docenti e al Personale ATA dell'Istituto

Ai genitori degli alunni iscritti nell'Istituto

Al Sito Web della Scuola

All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U 16 aprile 1994 , n. 297;

Vista la Legge 14 gennaio 1975, n.1;

Vista l'O.M. n.215 del 15/7/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista l'O.M. n. 267 del 4 agosto 1995;

Vista l'O.M. n. 293 del 24 giugno 1996;

Vista l'O.M. n. 277 del 17 giugno 1998;

Vista la nota Ministeriale Prot. n. 38475 del 19/09/2024 concernente le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – A.S. 2024-2025, che recita: La data della votazione sarà fissata dal Direttore generale/dirigente preposto di ciascun Ufficio Scolastico Regionale, per il territorio di rispettiva competenza, in un giorno festivo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 non oltre il termine di domenica 24 novembre e lunedì 25 novembre 2024;

Vista la circolare n. 21 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio della Sicilia del 1° ottobre 2024;

Tenuto conto della rettifica delle date effettuata dall' dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio della Sicilia con nota Prot. n. 17656 del 4/10/2024 Circ. n. 22;

Ritenuto necessario rettificare il proprio avviso prot. n. 9304/2024 del 04/10/2024 ed aggiornare la conseguente calendarizzazione delle scadenze

INDICE

le elezioni per il rinnovo triennale, 2024-2027, del Consiglio d'Istituto per le seguenti componenti:

-**GENITORI** (n.8);

-**DOCENTI** (n.8);

- **ATA** (n.2).

La composizione sopra dettagliata è derivante dalla popolazione scolastica dell'Istituto Comprensivo "G.E. Rizzo", censita in piattaforma SIDI MIUR oltre le 500 unità (art. 6, comma 2 della O.M. n. 215/91).

Le suddette elezioni avranno luogo **domenica 24 novembre 2024** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e **lunedì 25 novembre 2024** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30) nei locali specificati nell'allegato 1.

Le modalità di espletamento, di organizzazione e di sorveglianza delle elezioni sono previste dal Decreto, dalle Ordinanze e dalle Circolari citate in preambolo ed esplicitate nell'Allegato 1 che è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Il presente avviso rettifica e sostituisce l'avviso prot. n. 9304/2024 del 4/10/2024.

Allegato 1

Rinnovo Consiglio d'istituto triennio 2024-2027: Composizione, Competenze principali dell'Organo Collegiale, adempimenti, scadenze e modalità per il rinnovo.

Melilli, 07/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Fontana

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1: Rinnovo Consiglio d'istituto triennio 2024/2027: Composizione, Competenze principali dell'Organo Collegiale, adempimenti, scadenze e modalità per il rinnovo.

1. Composizione del Consiglio di istituto

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche e/o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.
-

2. Competenze del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo e, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, delibera su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a. adotta il Piano dell'Offerta Formativa.
- b. adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- c. verifica e modifica il Programma Annuale
- d. indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D.l. 1 febbraio 2001, n. 44
- c. approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione

- d. indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni
- e. esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.
- f. elegge i componenti del Comitato di Valutazione (un docente e due genitori).

3. Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola") indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere.
- Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere.
- Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. Presentazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, **dalle ore 9:00 del 4 novembre alle ore 12:00 del 9 novembre**.

Il 9 novembre le liste devono essere pubblicate nell'albo della scuola. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori

5. Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi dal **9 novembre 2024 al 22 novembre 2024** non in orario scolastico.

Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla commissione elettorale.

6. Costituzione dei seggi elettorali

I seggi elettorali saranno costituiti nei seguenti plessi:

- Plesso Rizzo Melilli centro: Auditorium - utenza plessi Costanzo, Matteotti via Matteotti, Plesso Rizzo Melilli centro – Personale docente e ATA dei rispettivi plessi;
- Plesso Rodari: aula ufficio amministrativo - Utenza dei plessi Rodari, Don Bosco, Matteotti scala Corta– Personale docente e ATA dei rispettivi plessi;
- Plesso Rizzo Villasmundo: aula segreteria – utenza di scuola dell'infanzia Agazzi, primaria San Giuliano e Mandolfo e secondaria 1°grado Rizzo di Villasmundo – Personale docente e ATA dei rispettivi plessi.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7. Modalità delle votazioni

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto va espresso sulla SCHEDE mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per i docenti
- n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola primaria e/o secondaria, votano una sola volta.

8. Modulistica

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

9. Cronoprogramma

Calendario degli adempimenti:

- Costituzione della Commissione Elettorale di Istituto: **in data 25/09/2024** (entro 45° giorno antecedente le votazioni);
- Comunicazione da parte del Dirigente Scolastico alla Commissione elettorale dei nominativi degli elettori: **in data 21 ottobre 2024** (entro il 35° giorno antecedente le votazioni);
- Formazione e deposito degli elenchi elettorali: **in data 30 ottobre 2024** (entro il 25° giorno antecedente le votazioni);
- Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12, del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 09.00 del **4 novembre 2024** e non oltre le ore 12:00 del **9 novembre 2024**);
- Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle Commissioni elettorali: subito dopo le ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste: **in data 9 novembre 2024**;
- Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (**14 novembre 2024**);
- Propaganda elettorale: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (**dal 9 novembre 2024 al 22 novembre 2024**);
- Nomina seggi: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (entro il **19 novembre 2024**).

Melilli, 07/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Fontana

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa