

I ISTITUTO COMPENSIVO - Giulio Emanuele Rizzo-MELILLI  
**Prot. 0006798 del 10/07/2024**  
VII (Uscita)

Al sito istituzionale  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Agli atti dell'Istituzione scolastica  
Al Personale Docente dell'Istituto  
Bacheca Argo  
Alla DSGA  
Dott.ssa Antonella Andolina  
All'A.A. Ruffino Rosario –  
Area Protocollo  
All'A.A. Salvatore Spada –  
Area Contabilità

**Oggetto:** Avviso attribuzione Bonus Docenti A.S. 2023-2024

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 1 c. 127 della legge 107/2015;

**VISTA** la delibera del Comitato di Valutazione del 15 giugno 2019;

**VISTA** l'ipotesi d'accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto relative al personale docente a tempo determinato e indeterminato dell'Istituzione Scolastica per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 della legge 107/2015 – art. 22 – punto 4 lettera C 4 del CCNL, siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2023/2024 – TITOLO TERZO CAPO IX art. 45 lett. a) – Valorizzazione del personale docente

## RENDE NOTO AI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO DELL'ISTITUTO QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 - FINALITA'**

---

a) La valorizzazione del docente ha lo scopo di riconoscere il merito e raggiungere i seguenti obiettivi:

- rispettare la dignità ed il valore della professionalità docente;
- incoraggiare l'iniziativa personale a favore del conseguimento degli obiettivi dell'organizzazione;
- motivare e valorizzare la crescita personale in relazione al miglioramento organizzativo, all'efficacia didattica delle prestazioni rese e agli esiti delle competenze degli alunni.

b) I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri individuati, sono diretti pertanto ad incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche, nonché il conseguimento della qualità degli esiti formativi degli alunni.

### **ART. 2 - PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE**

---

a) L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato e determinato, con incarico annuale, in titolarità ed in servizio nell'Istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal dirigente secondo modalità definite nel presente avviso.

b) L'attribuzione avviene a seguito dell'auto-segnalazione che si formalizza mediante la presentazione di apposito "**Portfolio del docente - Dichiarazione personale**", riferito all'anno in corso, e della rendicontazione degli apprendimenti degli studenti facenti parte del proprio intervento educativo e didattico, tali documenti costituiscono base indispensabile per prendere parte alla procedura valutativa prevista.

L'esclusione o la decadenza per i motivi sopra espressi viene determinata dal solo dirigente in sede di valutazione.

Nessun riferimento in merito potrà essere reso pubblico.

c) Per l'anno scolastico 2023/2024 la scadenza per la presentazione del portfolio docente o della Dichiarazione personale è il **15 luglio 2024 entro le ore 14.00**.

Il portfolio docente - dichiarazione personale deve essere presentato in formato digitale nell'email istituzionale [src84000x@istruzione.it](mailto:src84000x@istruzione.it). La data della scadenza è perentoria, al fine di procedere ai pagamenti nei tempi previsti dalla piattaforma SIDI.

Non si accetta documentazione pervenuta fuori dal termine stabilito.

### **ART. 3 MODALITA' VALUTATIVE**

---

a) Il Comitato per la Valutazione dei docenti, nel rispetto della Legge 107/2017, della trasparenza e dell'oggettività, a cui si intende legare il bonus, ha il compito di individuare i seguenti ambiti per la valutazione dell'operato dei docenti:

1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
2. Risultati ottenuti dal docente o da 1 gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale.

b) Tali ambiti vanno valutati secondo i seguenti requisiti:

1. Oggettività: devono essere osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore e del valutato.
2. Rappresentatività: devono essere espressione diretta del profilo professionale del docente.
3. Finalizzazione:
  - a) devono rilevare le espressioni positive del lavoro dei docenti;
  - b) devono rilevare le competenze/gli esiti formativi degli studenti;
4. Conformità: devono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati dalla normativa.

c) Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 all'art. 22 punto 4 lettera c 4) definisce la modalità della contrattazione per la negoziazione dei "Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127 della legge 107/2015". In tale ottica, in data 30 novembre 2023, prot. n.9347, è stata stipulata tra la parte pubblica e la RSU d'Istituto l'ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto nel quale al capo IX sono stati definiti i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1 c. 127 della legge 107/2015. In tale contrattazione è stata considerata l'articolazione complessiva dell'Istituto e la qualità dell'Offerta Formativa che ciascun ordine di scuola apporta nella continuità verticale; pertanto, si sceglie di ripartire l'ammontare complessivo di € 16.370,49 (sedecimilatrecentosettanta/49) lordo dipendente (nota del MIM n. Prot.

25954 del 29/09/2023), sui tre ordini di scuola e sul personale ATA in percentuale equa al numero dei docenti di ciascun ordine di scuola e del personale ATA di ciascun profilo, rapportata al numero complessivo del personale docente e ATA dell'istituto. La quota spettante al personale docente, pari a € 11.459,34, verrà ripartita sui tre ordini di scuola in percentuale equa al numero dei docenti di ciascun ordine di scuola rapportata al numero complessivo dei docenti dell'Istituto. Nello specifico vengono conteggiati: il numero complessivo dei docenti a tempo determinato, con incarico annuale al 30 giugno o al 31 agosto; il numero dei docenti a tempo indeterminato di ciascun ordine di scuola. Entrambe le tipologie di docenza non devono aver fruito di più di 24 giorni lavorativi di assenze a qualunque titolo. La percentuale di bonus docenti spettante ad ogni ordine di scuola è data da un calcolo statistico dei docenti e può essere variata in positivo qualora in altro ordine di scuola non si sia raggiunto la percentuale assegnata. La precedenza alla deroga va agli ordini di scuola facenti parte del 1° ciclo dell'Istruzione (Primaria, Secondaria di 1° grado). Il totale dei docenti assegnatari del bonus dei tre ordini di scuola non può superare il 35%-40% di tutto il personale docente a tempo determinato (con incarico annuale al 30 giugno o al 31 agosto) e a tempo indeterminato.

#### **ART. 4 ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO**

- 
- a) I criteri per la valutazione del merito dovranno conformarsi ai seguenti principi generali:
1. Non distribuzione di somme a pioggia o in parti eguali per tutti;
  2. Non pubblicazione e diffusione di eventuale graduatoria di merito;
  3. Non attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e della legge.
- b) Qualora la scadenza temporale stabilita nei presenti criteri coincida con una festività riconosciuta, la data di scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.
- c) Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal DPR 445/2000.
- d) La documentazione presentata dal docente in modo contraddittorio, illogico o incomprensibile, in misura tale da determinate incertezze nell'attribuzione dei relativi punteggi non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.
- e) I risultati conseguiti, le attività svolte, gli incarichi e ss.mm.ii. non certificati o autocertificati senza riferimenti precisi e determinati non danno luogo ad alcuna valutazione degli stessi nè all'attribuzione di alcun punteggio.

#### **ART. 5 CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS SCOLASTICO EX L. 107 ART. 1 COMMA 129**

L'assegnazione del bonus sarà effettuata a seguito di valutazione eseguita secondo quanto indicato nell'avviso del Dirigente Scolastico e successiva auto segnalazione dei docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato, con incarico annuale, titolari e/o in servizio nell'istituzione Scolastica.

Le modalità saranno le seguenti:

Accedono al Bonus il 35-40% dei docenti che fanno parte dell'organico di diritto e di fatto con sede presso l'istituzione Scolastica e con contratto a tempo indeterminato e determinato, con incarico annuale. Nel caso di ottenimento di un decimale, si approssima per eccesso o per difetto entro lo standard 35-40%.

Il Budget di € 11.459,34, spettante al personale docente, verrà assegnato sulla base del merito e in modo differenziato, tenendo conto dei punteggi attribuiti sulla base degli indicatori e descrittori riportati nella tabella sottostante.

<b>PUNTEGGIO attribuito al docente</b>	<b>FASCIA</b>	<b>PARAMETRO</b>
P > 80	Prima fascia	P <sub>1</sub> = 2
P 40 < P ≤ 80	Seconda fascia	P <sub>2</sub> = 1,5
P ≤ 40	Terza fascia	P <sub>3</sub> = 1

Le premialità in seno al bonus saranno determinate sulla base di tre fasce a cui devono essere attribuiti i pesi indicati in tabella. Il bonus assegnato a ogni docente rientrante nella Terza fascia (P<sub>3</sub>=1) viene determinate con la seguente formula:

$$\text{Bonus Terza fascia} = B_3 = \frac{B_t}{C}$$

Dove B<sub>t</sub> è l'importo totale per i Bonus assegnato alla scuola e C il coefficiente ricavato con la seguente somma:

$$C = n_1P_1 + n_2P_2 + n_3P_3$$

In cui:

n<sub>1</sub> = numerosità Prima Fascia - P<sub>1</sub>= Parametro Prima fascia

n<sub>2</sub> = numerosità Seconda Fascia – P<sub>2</sub>= Parametro Seconda fascia

n<sub>3</sub> = numerosità Terza Fascia P<sub>3</sub> = Parametro Terza fascia

$$\text{Bonus Seconda fascia} = B_2 = B_3 \times P_2$$

$$\text{Bonus Prima fascia} = B_1 = B_3 \times P_1$$

Segue griglia con indicatori e descrittori con la quale assegnare ai docenti il punteggio.

Precondizioni per il riconoscimento del Merito:

- Docenti che non siano stati destinatari di richiami verbali o scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari;
- Docenti che non abbiano superato le assenze dal lavoro per oltre 24 giorni lavorativi usufruiti a qualunque titolo.

**a) PRIMO PUNTO (A)**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
AREA DI VALUTAZIONE <b>A</b>	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNT. MAX
1. Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dell'utilizzazione delle risorse a disposizione Programmazione accurata delle attività didattiche Tenuta efficace della documentazione didattica e dei registri Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	3
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti acquisiti agli atti della scuola	4
3. Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di alunni BES – DSA – STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	3
4. Individuazione e/o personalizzazione delle attività di recupero e potenziamento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi ai bisogni riscontrati durante le attività curriculari ed extra-curriculari con riferimento anche alla flessibilità didattica	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	3
5. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione della didattica	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe	3

6. Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione ai Progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico	Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	3
7. Relazioni con le famiglie	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio e gli studenti	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS oppure dai genitori/tutor degli alunni	3
<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
<b>AREA DI VALUTAZIONE A</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>PUNT. MAX</b>
8. Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF/PTOF	Partecipazione del docente ad incarichi afferenti all'elaborazione del PTOF	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Supporto alle azioni indiretto	4
9. Partecipazione ed elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Partecipazione del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Supporto diretto alle azioni	4
10. Produzione di strumenti e modelli pedagogico-didattici	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati	Documentazione a cura del docente	2
11. Documentazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta, progettazione e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2
12. Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	Documentazione acquisita agli atti della scuola	2
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>			
13. Prove Invalsi	Realizzazione di prove oggettive di conoscenze per lo sviluppo di abilità funzionali allo svolgimento delle prove Invalsi	Raccolta dati da comunicare INVALSI	2
14. Conferma dell'andamento	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere ed in uscita	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	2
<b>Peso del punteggio massimo per il punto</b>			40%

## b) SECONDO PUNTO (B)

*“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.*

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE			
AREA DI VALUTAZIONE <b>B</b>	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNT. MAX
1. Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che si avvale di strumenti informatici -Laboratorio di robotica PON FSE –Raccordo tra l'attività curricolare ed extracurricolare	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
2. Uso di strumenti diversificati	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione per classi parallele delle prove oggettive di conoscenza.	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
COLLABORAZIONE ALLA INNOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
3. Partecipazione a gruppi di lavoro e aggiornamento	Partecipazione a gruppi di lavoro/aggiornamento interni ed esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola	4
4. Impatto/ricaduta e diffusione delle attività di aggiornamento sull'azione	Utilizzo documentato di quanto appreso/elaborato	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
5. Flessibilità nell'orario	Potenziamento delle eccellenze e/o recupero delle difficoltà svolto in orario extrascolastico	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
<b>Peso del punteggio massimo per il punto b)</b>			<b>20%</b>

### c) TERZO PUNTO (C)

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del*

personale”

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
AREA DI VALUTAZIONE <b>C</b>	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNT. MAX
1. Coordinatori consigli di classe	Assunzione incarichi	Incarico	3
2. Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico o su valutazione del dirigente	6
3. Componente commissione orario	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	3
4. Componente Comitato per la valutazione dei docenti e/o Componente Consiglio di Istituto e/o Giunta Esecutiva	Assunzione di incarichi con assidua presenza	Incarico	3
5. Tutor del docente neoassunto	Assunzione incarichi	Incarico	3
6. Funzioni strumentali	Assunzione incarichi	Incarico	3
7. Referente di plesso	Assunzione incarichi	Incarico	2
8. Preposti sicurezza	Assunzione incarichi	Incarico	3
9. Responsabile di dipartimento/gruppi di lavoro o incarichi in orario extracurricolare	Assunzione incarichi	Incarico	3
10. Referenti progetti	Assunzione incarichi	Incarico	3
11. Altre commissioni PTOF	Assunzione incarichi	Incarico	3
12. Responsabile laboratori/sussidi	Assunzione incarichi	Incarico	3
RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
13. Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o della rete di scuole	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2
<b>Peso del punteggio massimo per il punto c)</b>			<b>40%</b>
<b>Peso Totale (punti a+b+c)</b>			<b>100%</b>

### BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

	Caratteristiche della performance	PUNT. MAX.
1.	Spirito di iniziativa	6
2.	Spirito di collaborazione con i colleghi	6
3.	Carico di lavoro-impegno profuso nel processo insegnamento - apprendimento	4
4.	Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	4
	Totale bonus a cura del dirigente	20

#### **ART. 6 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO BONUS DOCENTI**

Il Bonus sarà determinato in funzione del presente avviso, ma sarà liquidato e messo in pagamento dietro erogazione budget da parte del MIM e MEF.

I compensi individuali della prima, della seconda e della terza fascia saranno determinati in funzione del budget assegnato e dell'applicazione della formula Budget totale diviso i compensi di cui all'art. 5 del presente avviso.

Il 35-40% del personale docente sarà proporzionato a 100 e su tale proporzione, con le percentuali definite per ordine di scuola dall'Ipotesi di contratto, sarà definito il numero dei docenti di scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria e di scuola secondaria di primo grado che accederanno al bonus docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Fontana

