

Destinatari

Ai docenti di scuola sec. di 1° grado Melilli Centro e Villasmundo
Ai Coordinatori di classe
AI DSGA
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe - Scuola Secondaria di 1° grado gg. 6 e 7 febbraio 2024 – Scrutinio

Si comunica che nei giorni 6 e 7 febbraio 2024 sono convocati, presso i locali del 1° Istituto comprensivo di Melilli, via Matteotti 41, i Consigli di Classe di Scuola Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.:

Consigli di Classe in seduta tecnica

1. Consuntivo unità di apprendimento 2° bimestre;
2. Preventivo unità di apprendimento 3° bimestre;
3. Verifica e valutazione disciplinare e comportamentale 2° bimestre;
4. Verifica e valutazione prova oggettiva 1° quadrimestre;
5. Verifica e valutazione Educazione Civica 1° quadrimestre;
6. Valutazioni sul livello globale di maturazione – valutazioni intermedie (Giudizi)
7. Casi particolari – Valutazione alunni BES
8. Verifica e valutazione disciplinare e comportamentale 1° quadrimestre - Scrutinio;
9. Varie ed eventuali.

CALENDARIO

Giorno 6 Febbraio 2024

Classe	Orario
1E	14.30 – 15.00
2E	15.00 – 15.30
3E	15.30 – 16.00
1F	16.00 – 16.30
2F	16.30 – 17.00
3F	17.00 – 17.30
3D	17.30 – 18.00
3C	18.00 – 18.30
3B	18.30 – 19.00
3A	19.00 – 19.30

Giorno 7 Febbraio 2024

Classe	Orario
1A	14.30 – 15.00
1B	15.00 – 15.30
1C	15.30 – 16.00
1D	16.00 – 16.30
2A	16.30 – 17.00
2B	17.00 – 17.30
2C	17.30 – 18.00
2D	18.00 – 18.30

ADEMPIMENTI

Tutti i docenti avranno il compito di compilare (**entro e non oltre mercoledì 31 gennaio 2024**):

1. le valutazioni disciplinari del 2° bimestre sul *registro elettronico Argo*;
2. le valutazioni disciplinari del 1° quadrimestre sul *registro elettronico Argo*;
3. le valutazioni della prova oggettiva del 1° quadrimestre sul *registro elettronico Argo*;
4. le valutazioni di ed. civica del 1° quadrimestre su apposita griglia condivisa con il C.d.c. sul *registro elettronico Argo*;
5. le valutazioni relative al comportamento del 1° quadrimestre su apposita griglia condivisa con il C.d.c. sul *registro elettronico Argo*;
6. il consuntivo 2° bimestre e preventivo 3° bimestre su apposita griglia condivisa con il C.d.c. sul *registro elettronico Argo*.

I coordinatori dei C.d.C. avranno il compito, supportati dalla collaborazione puntuale dei docenti titolari della classe, di:

1. redigere la relazione didattica-disciplinare della classe;
2. redigere i giudizi sul *registro elettronico Argo*;
3. trascrivere i voti di comportamento (desunti dalla relativa griglia condivisa con il C.d.c. sul *registro elettronico Argo*) sul prospetto dei voti del 2° bimestre e del 1° quadrimestre del *registro elettronico Argo*;
4. trascrivere i voti di ed. civica (desunti dalla relativa griglia condivisa con il C.d.c. sul *registro elettronico Argo*) sul prospetto dei voti del 1° quadrimestre del *registro elettronico Argo*;
5. stampare dal *registro elettronico Argo*:
 - a) il consuntivo 2° bimestre
 - b) il preventivo 3° bimestre
 - c) la griglia del comportamento del 1° quadrimestre per singola disciplina;
 - d) la griglia delle valutazioni di ed. civica per singola disciplina;
 - e) il prospetto dei voti del 1° quadrimestre (solo dopo la seduta del c.d.c.);
 - f) il prospetto dei voti del 2° bimestre
 - g) il prospetto dei giudizi del 1° quadrimestre
6. redigere il verbale della seduta del c.d.c.

Inoltre, ciascun coordinatore avrà l' onere di allegare (**entro e non oltre 5 gg. dalla conclusione della seduta del c.d.c.**) tutta la documentazione prodotta sul "*Registro dei verbali*" custodito in presidenza.

Melilli, 23/01/2024

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Angela Fontana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93