

Al dirigente scolastico dell' Istituto

.....

OGGETTO: richiesta autorizzazione per: (barrare la tipologia di uscita)

- uscita didattica
- visita guidata
- gita d'istruzione

I sottoscritti insegnanti

in servizio nel plesso nelle classi sezioni.....

CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata di seguito descritta.

- Meta/e della visita
- Data classe, sezione interessata:.....
- Accompagnatori
- Mezzo/i di trasporto che si intende utilizzare
- Partenza dalla scuola alle ore rientro a scuola alle ore
- Programma dettagliato dell'uscita (percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite, ecc.)

.....

.....

.

.....

.....

.....

.....

Quota prevista a carico di ciascun alunno €

Obiettivi didattico-educativi dell'uscita

.....

Compilare la seguente tabella

| Classe | Numero alunni partecipanti | Numero alunni diversamente abili | Nomi dei docenti accompagnatori In stampatello |
|--|----------------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI _____ DI CUI DIVERSAMENTE ABILI _____ | | | |
| NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI _____ DI CUI _____ DOCENTI DI SOSTEGNO _____ | | | |

Nominativi degli eventuali genitori accompagnatori

- Proposta di gita approvata dal consiglio di intersezione/interclasse/classe nella seduta del
- Ovvero proposta di uscita didattica in orario curriculare programmata e inserita nel registro di classe
(barrare la casella relativa alle modalità giuridiche di programmazione uscita)

Il sottoscritto docente responsabile dell'uscita didattica/gita/visita

sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di aver acquisito il CONSENSO SCRITTO degli esercenti la potestà familiare e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) di essere in servizio e dunque assicurare la propria presenza attiva e fattiva per l'intero periodo di svolgimento dell'uscita didattica/ gita/visita;
- c) di conservare personalmente tra i documenti della classe le autorizzazioni scritte delle famiglie;
- d) che tutti gli alunni partecipano all'evento
 ovvero: che n..... alunni non partecipano all'evento e per loro viene organizzata la seguente attività didattica..... così organizzata

| Classe di destinazione | Numero alunni non partecipanti | Attività scolastica prevista |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | |

FIRME AUTOGRAFE DEI DOCENTI RESPONSABILI DELL'USCITA DIDATTICA

.....

PARTE DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE SE SI UTILIZZANO BUS DI AZIENDE PRIVATE DI TRASPORTO

La funzione strumentale gitesotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver controllato i documenti inviati dall'azienda riguardanti il mezzo di trasporto e gli autisti e di aver constatato che la documentazione è in ordine e allineata con la normativa vigente.

SI IMPEGNA

Ad esperire gli stessi controlli la mattina della partenza verificando che i documenti inviati siano relativi agli autobus e agli autisti che effettueranno il servizio, ovvero si impegna a ricontrollare tutta la documentazione qualora pullman e autisti siano diversi rispetto alla documentazione inviata anticipatamente dall'azienda.

FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE GITE O DEL REFERENTE ORGANIZZATORE DELL'USCITA

.....

LA DIRIGENTE

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione

VISTA la documentazione prodotta;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni del docente organizzatore

TENUTO CONTO delle dichiarazioni della funzione strumentale gite

A U T O R I Z Z A

Autorizza i docenti richiedenti ad effettuare la visita guidata/ uscita didattica/gita di istruzione descritta nel presente modello.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Angela Fontana